
 <p>CENTRO de ORIENTACIÓN DIANA RODRÍGUEZ <small>IPS - PSICOLÓGIA INTEGRAL ESPECIALIZADA</small></p>	<p>Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9</p>		
	<p>INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP</p>		
<p>Versión: 1</p>	<p>Vigencia: Diciembre de 2023</p>	<p>Código: AD-IN - 002</p>	<p>Estado: Vigente</p>

Tabla de contenido

Cargo: Gerente	3
Cargo: Auxiliar administrativa	16
Cargo: Profesional de Salud	26

	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

Lista de figuras

Figura 1. Menú lateral	4
Figura 2. Ingresar a Agenda App	5
Figura 3. Agendadas hoy	6
Figura 4. Citas mañana	7
Figura 5. Agenda historica	8
Figura 6. Colaboradores	9
Figura 7. Pacientes	10
Figura 8. Permisos	11
Figura 9. Horarios	12
Figura 10. Bloquear	13
Figura 11. Agendar	14
Figura 12. Ver agenda	15
Figura 13. Mensaje por correo electrónico	18
Figura 14. Mensaje por WhatsApp	19
Figura 15. EnvioMensajesWhatsApp	19
Figura 16. Plantilla MensajesManualesWhatsApp	20
Figura 17. Venta generar QR - botón Si	20
Figura 18. Mensaje informativo	20
Figura 19. Ventana aceptar	21
Figura 20. WhatsApp Business dispositivos vinculados	21
Figura 21. Vincular un dispositivo	22
Figura 22. Escanear QR	23
Figura 23. Nombre que describe el dispositivo vinculado	23




	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

Figura 24. Pestaña de dispositivos vinculados	24
Figura 25. Botón enviar	24
Figura 26. Activar token para envío de mensajes	25
Figura 27. Mensaje informativo	25
Figura 28. Se notificaron los mensajes	25
Figura 29. Venta error	25
Figura 30. Mensaje por WhatsApp de confirmación	26
Figura 31. Ingresar a Agenda APP IPS Profesionales	27
Figura 32. Mis datos	28
Figura 33. Agendar por Profesional	29
Figura 34. Mi agenda	30

 <p>CENTRO de ORIENTACIÓN DIANA RODRÍGUEZ <small>IPS - PSICOLOGÍA INTEGRAL ESPECIALIZADA</small></p>	<p>Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9</p>		
	<p>INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP</p>		
<p>Versión: 1</p>	<p>Vigencia: Diciembre de 2023</p>	<p>Código: AD-IN - 002</p>	<p>Estado: Vigente</p>

Lista de tablas

Tabla 1. Control de cambios

	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

En este instructivo se muestra el paso a paso del funcionamiento de la herramienta AgendaApp, la cual permite administrar la agenda completa del Centro de Orientación Diana Rodríguez desde diferentes cargos como son: gerente, auxiliar administrativo y profesional y a su vez permite enviar recordatorios de las citas programadas de manera sencilla y práctica.

A continuación se presenta la descripción detallada de las actividades que debe llevar a cabo cada cargo, teniendo en cuenta que para el cargo de gerente y auxiliar administrativa se utiliza Agenda App IPS y para los profesionales se utiliza Agenda App IPS Profesionales.

Cargo: Gerente

El gerente tiene acceso a las vistas:

- Iniciar sesión
- Agenda hoy
- Citas mañana
- Agenda histórica
- Colaboradores
- Pacientes
- Permisos
- Horario
- Bloquear
- Agendar
- Ver agenda


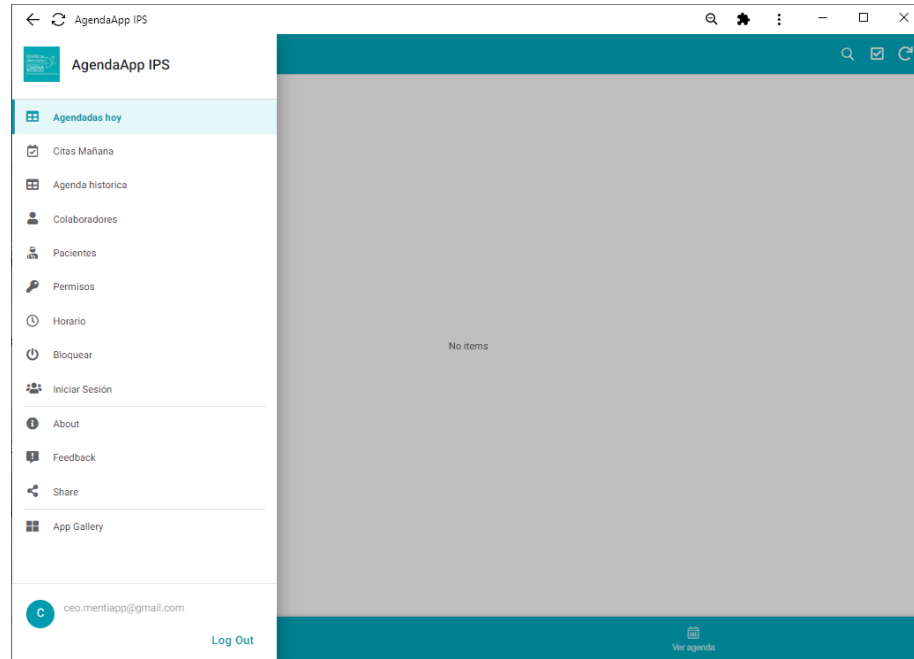
	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

Figura 1. Menú lateral



- **Para ingresar a AgendaApp:** Se encuentra en el escritorio la herramienta Agenda App y se procede a darle click para abrirla. Una vez abierta la vista que se ve cuenta con dos opciones: bloquear e iniciar sesión. Se da click a la opción iniciar sesión, luego de esto se escribe su usuario y contraseña.


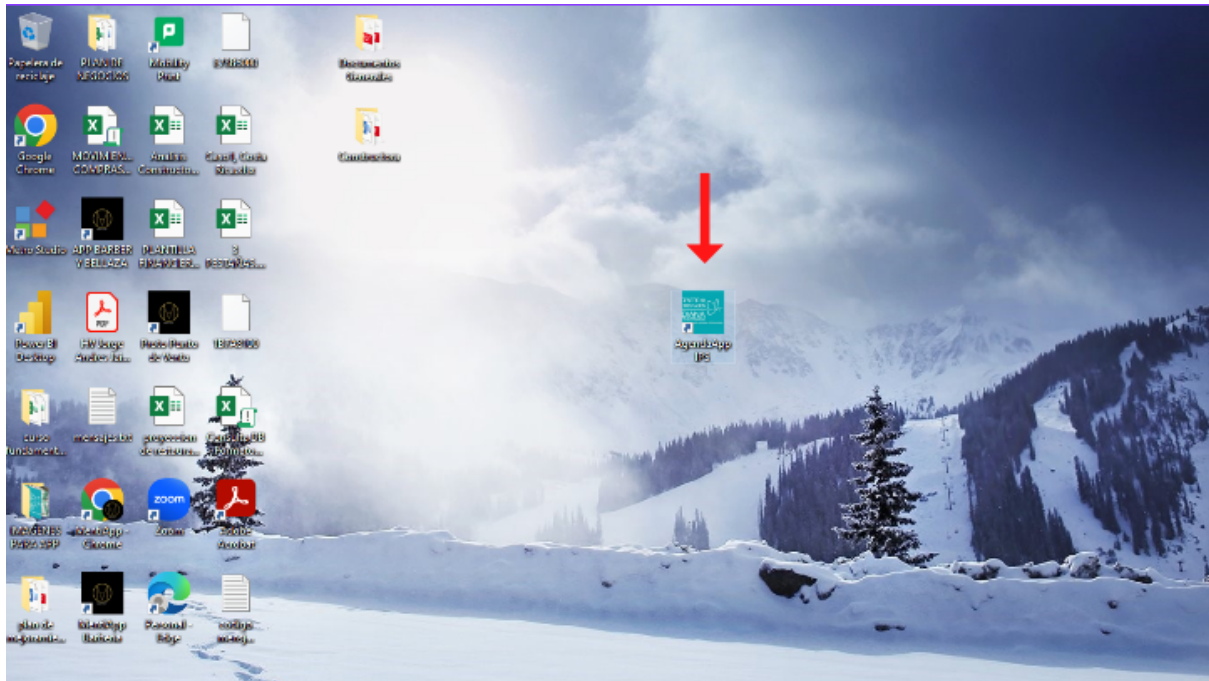
	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

Figura 2. Ingresar a Agenda App



- **Para revisar la vista “Agendada hoy”:** Se dirige al menú lateral al apartado “Agendadas hoy” y se da click. Una vez en este apartado se encuentra la lista de las citas agendadas en el día a modo de lista en la cual se puede observar el profesional asignado, el nombre del paciente, su número de contacto, la fecha y hora de la cita y el estado en que esta se encuentra, que puede ser: confirmó, canceló, en sala, asistió y reprogramó.


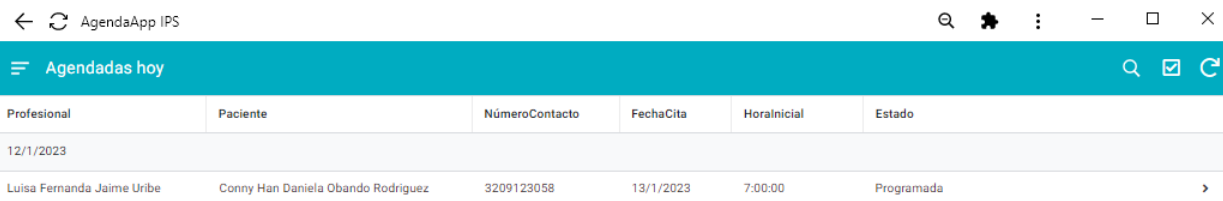
	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

Figura 3. Agendadas hoy



Profesional	Paciente	NúmeroContacto	FechaCita	HoraInicial	Estado
12/1/2023					
Luisa Fernanda Jaime Uribe	Conny Han Daniela Obando Rodríguez	3209123058	13/1/2023	7:00:00	Programada

 Agendar	 Ver agenda
---	--

- **Para revisar la vista “Citas mañana”:** Se dirige al menú lateral al apartado “Citas mañana” y se da click. Una vez en este apartado se encuentra la lista de las citas agendadas para la fecha del día siguiente al que se está revisando a modo de lista en la cual se puede observar el profesional asignado, el nombre del paciente, su número de contacto, la fecha y hora de la cita y el estado en que esta se encuentra, que puede ser: confirmó, canceló, en sala, asistió y reprogramó.


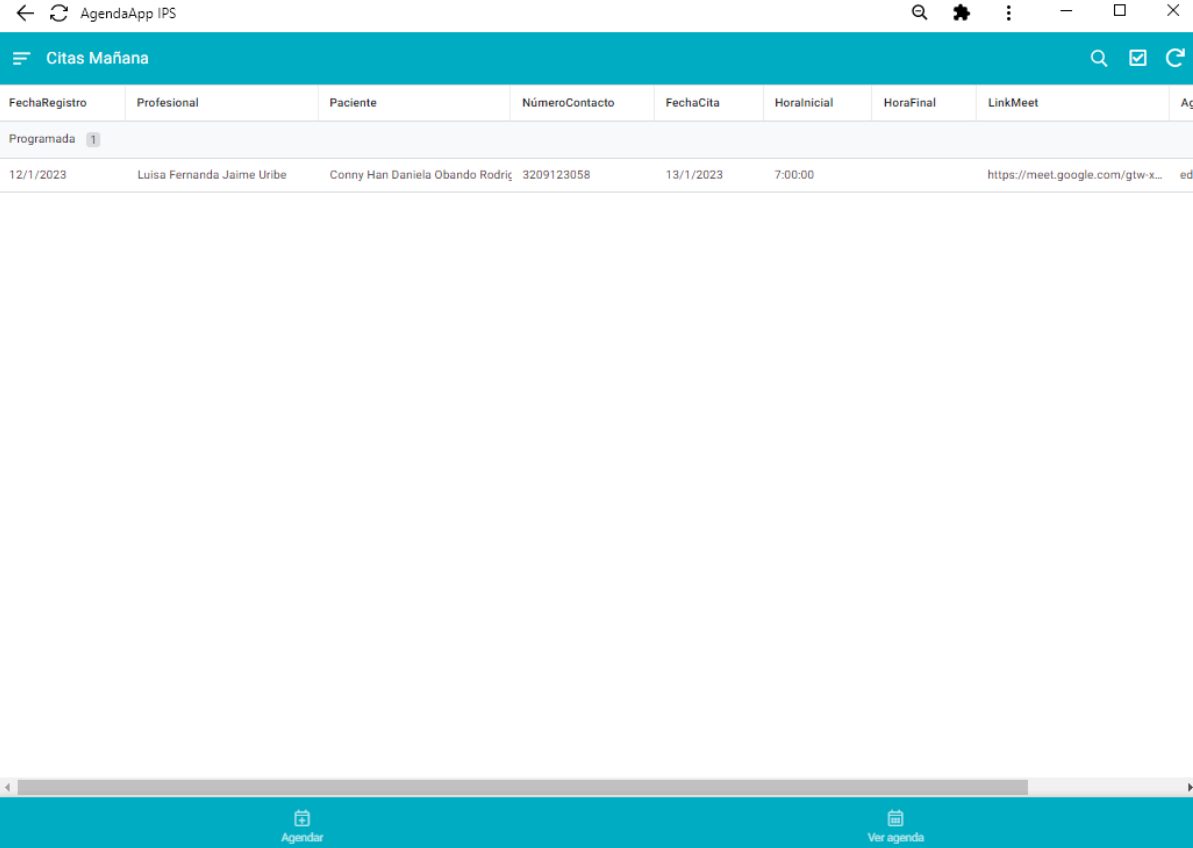
	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

Figura 4. Citas mañana



FechaRegistro	Profesional	Paciente	NúmeroContacto	FechaCita	HoraInicial	HoraFinal	LinkMeet	Ag
Programada 1								
12/1/2023	Luisa Fernanda Jaime Uribe	Conny Han Daniela Obando Rodríguez	3209123058	13/1/2023	7:00:00		https://meet.google.com/gtw-x...	edi

- **Para revisar la vista “Agenda histórica”:** Se dirige al menú lateral al apartado “Agenda histórica” y se da click. Una vez en este apartado se encuentra la lista de las citas agendadas desde la primera cita agendada en la APP hasta el día actual en el que se revise a modo de lista en la cual se puede observar el profesional asignado, el nombre del paciente, su número de contacto, la fecha y hora de la cita y el estado en que esta se encuentra, que puede ser: confirmó, canceló, en sala, asistió y reprogramó.


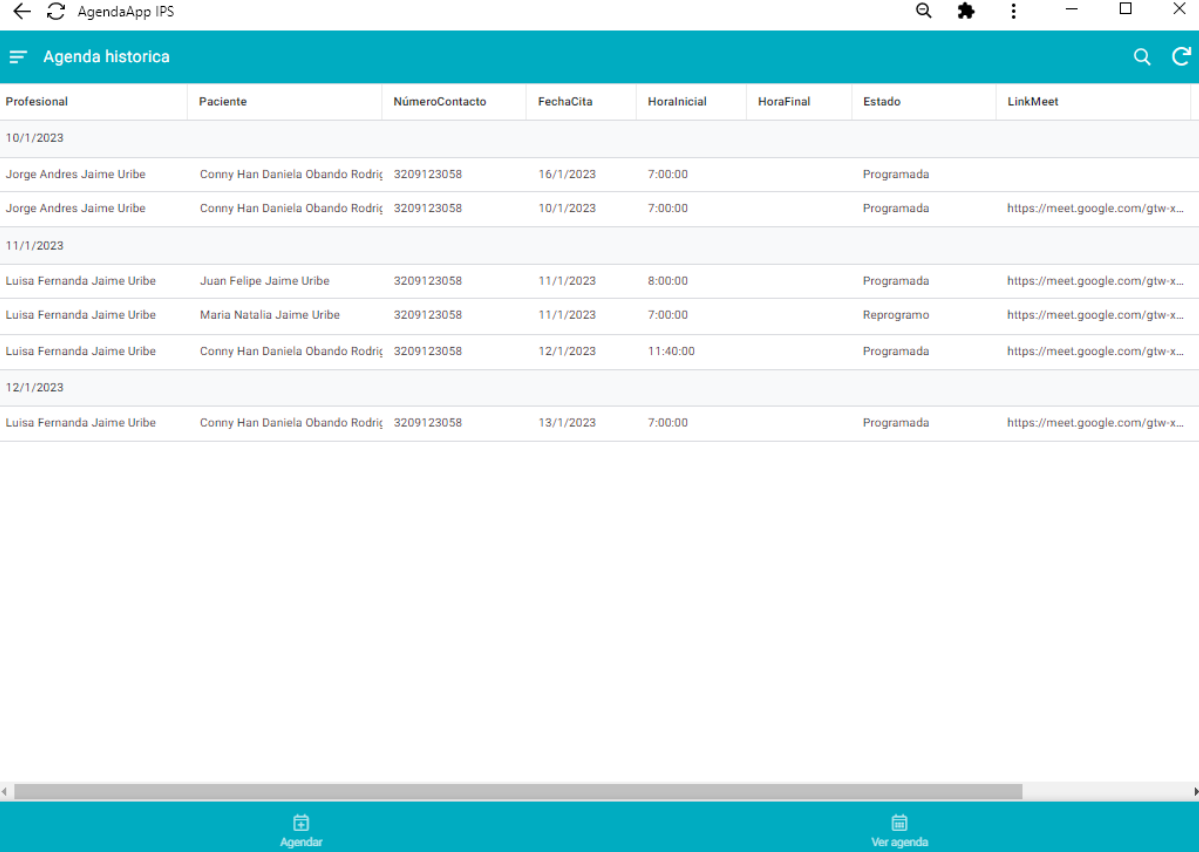

	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

Figura 5. Agenda historica



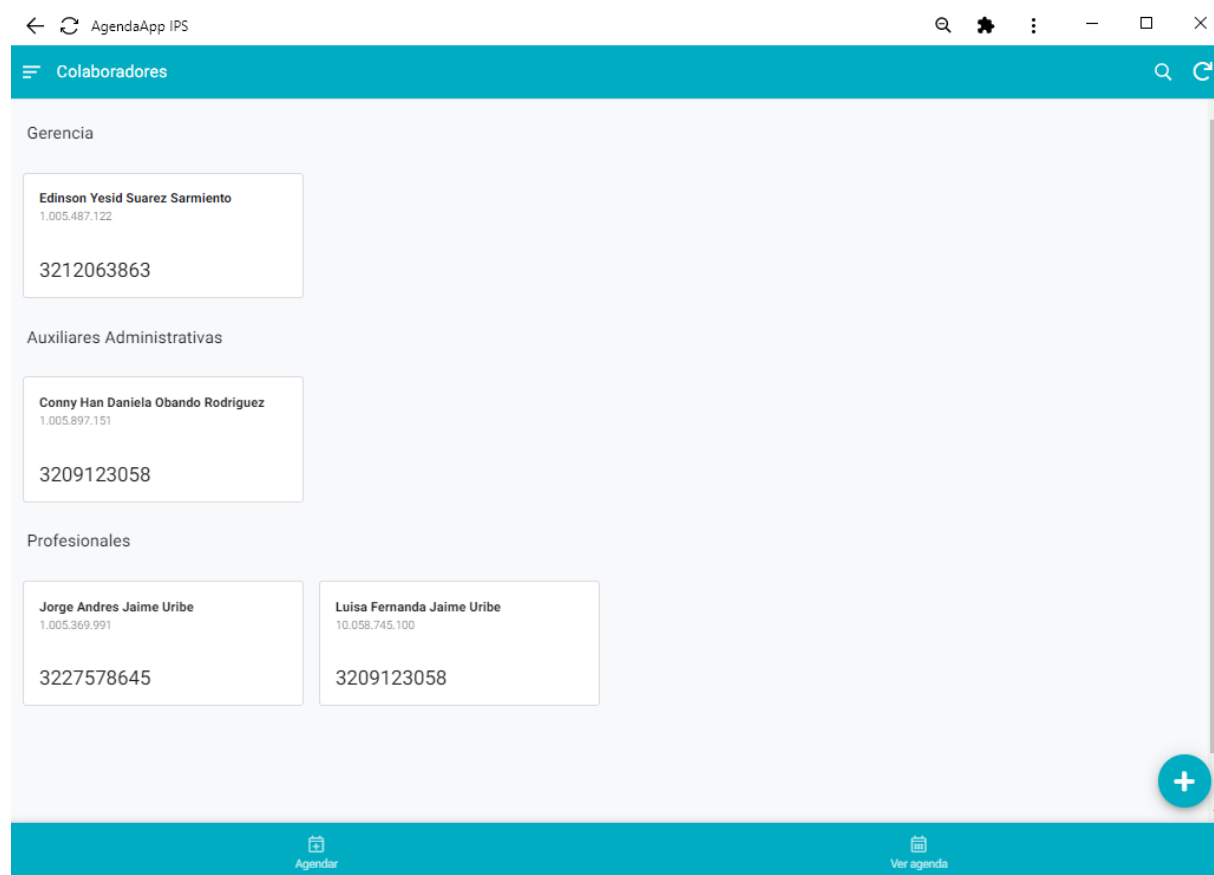
Profesional	Paciente	NúmeroContacto	FechaCita	HoraInicial	HoraFinal	Estado	LinkMeet
10/1/2023							
Jorge Andres Jaime Uribe	Conny Han Daniela Obando Rodrí	3209123058	16/1/2023	7:00:00		Programada	
Jorge Andres Jaime Uribe	Conny Han Daniela Obando Rodrí	3209123058	10/1/2023	7:00:00		Programada	https://meet.google.com/gtw-x...
11/1/2023							
Luisa Fernanda Jaime Uribe	Juan Felipe Jaime Uribe	3209123058	11/1/2023	8:00:00		Programada	https://meet.google.com/gtw-x...
Luisa Fernanda Jaime Uribe	Maria Natalia Jaime Uribe	3209123058	11/1/2023	7:00:00		Reprogramo	https://meet.google.com/gtw-x...
Luisa Fernanda Jaime Uribe	Conny Han Daniela Obando Rodrí	3209123058	12/1/2023	11:40:00		Programada	https://meet.google.com/gtw-x...
12/1/2023							
Luisa Fernanda Jaime Uribe	Conny Han Daniela Obando Rodrí	3209123058	13/1/2023	7:00:00		Programada	https://meet.google.com/gtw-x...

- Para crear un nuevo “Colaborador”:** Se dirige al menú lateral al apartado “colaboradores” y se da click. Una vez en este apartado se encuentra la lista de los colaboradores creados anteriormente de manera agrupada categorizados en 3 grupos: gerencia, auxiliares administrativos y profesionales. En la parte inferior derecha se encuentra un botón en forma de círculo con un signo “+” al cual se debe dar click para agregar a un nuevo colaborador. Se van a encontrar 3 tipos de datos por llenar que son: los “Datos de contacto” dentro de los que se encuentran “Género”, “Tipo de usuario” que puede ser Gerente, auxiliar administrativo y profesional, “Número de documento”, “Primer y segundo nombre”, “Primer y segundo apellido”, “Número de contacto” y “Estado” que puede ser “Activo” es decir que trabaja actualmente en la organización o “Inactivo” que hace referencia a que ya no trabaja en la organización,


	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

debido a que se va a crear un nuevo colaborador va a parecer como predeterminado “Activo”. También están los “Datos corporativos” donde se encuentra la información del email y link en caso de que el tipo de usuario sea Profesional y por últimos los “Datos de usuario” donde se le asigna un “Nombre de usuario” y “Contraseña” único. Luego se le da click al botón guardar y posteriormente se podrá observar en la vista el nuevo colaborador creado.

Figura 6. Colaboradores

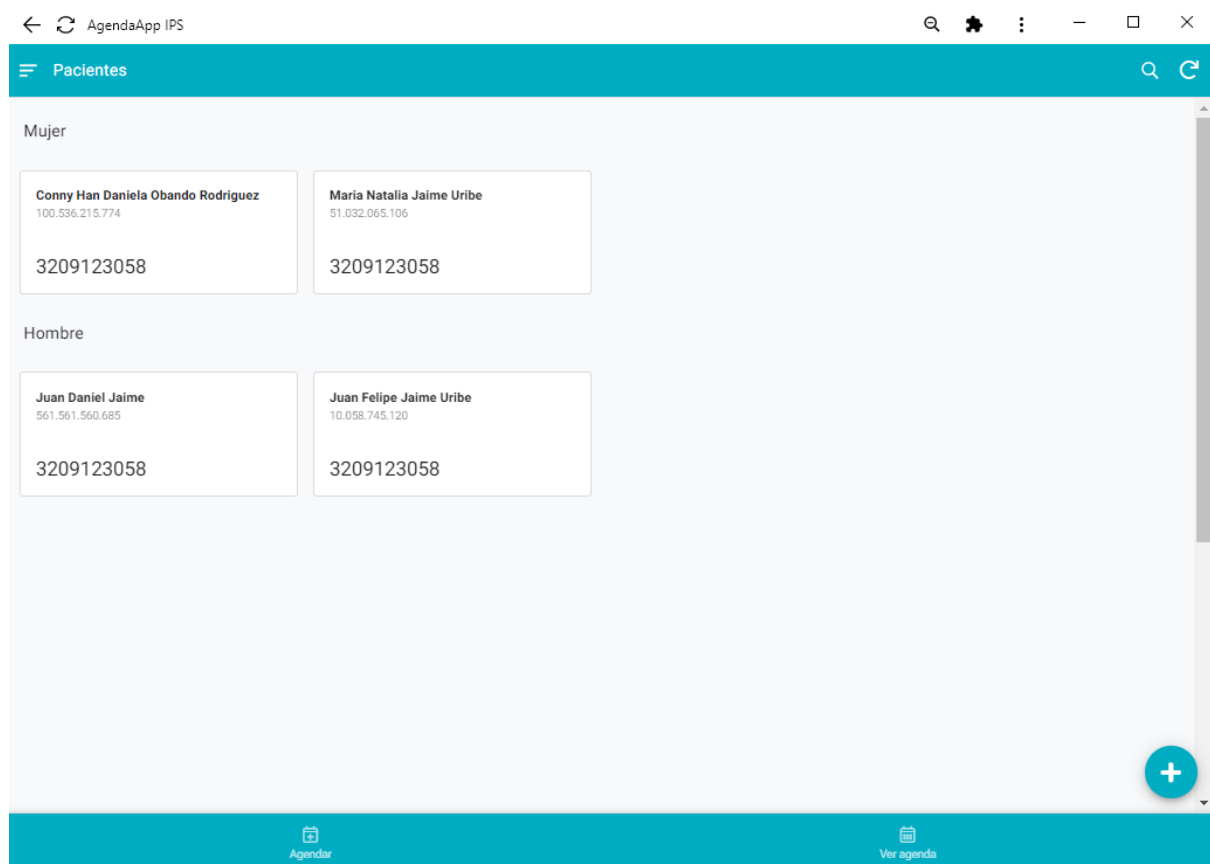


- **Para revisar la vista “Pacientes”:** Se dirige al menú lateral al apartado “Pacientes” y se da click. Una vez en este apartado se encuentran los pacientes que ya fueron creados en el sistema, en la parte inferior derecha se encuentra un botón en forma de círculo con un signo “+” al cual se debe dar click para crear un nuevo paciente. Se llenan los espacios “Género”, “Tipo de documento”, “Número de documento”,


	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

“Primer y segundo nombre”, “Primer y segundo apellido”, “Código del país”, “Número de contacto” e “Email”, por último se le da click al botón “guardar”. Una vez guardado se podrá observar al paciente creado en la vista pacientes.

Figura 7. Pacientes

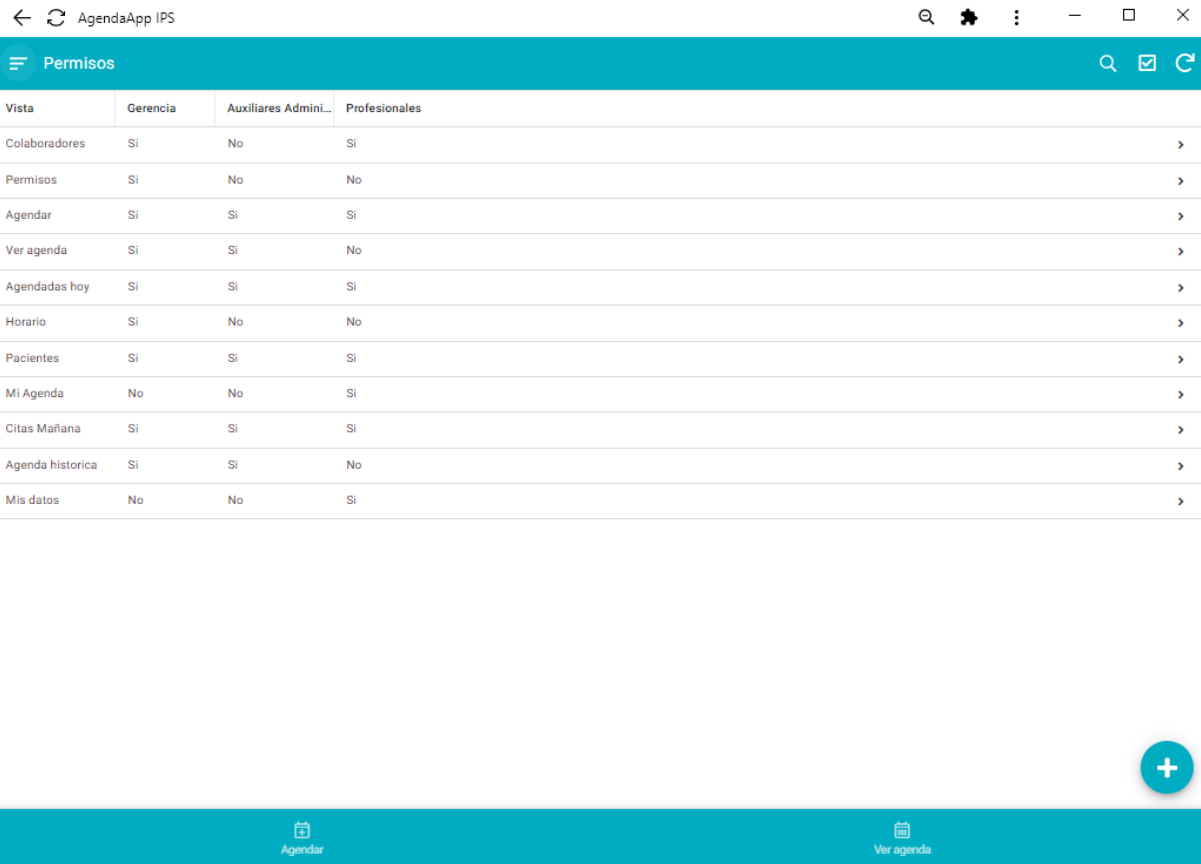


- **Para administrar la vista “Permisos”:** Se dirige al menú lateral al apartado “Permisos” y se da click. Una vez en este apartado se encuentra la lista de las vistas encontradas en el menú creado las cuales son: “Agendadas hoy”, “Citas mañana”, “Agenda histórica”, “Colaboradores”, “Pacientes”, “Permisos” y “Horario”. Para administrar el nivel de permisos para cada vista es necesario dar click sobre la vista que se quiera editar, una vez ahí aparecerán las 3 categorías de cargos asociados que son gerencia, auxiliar administrativo y profesionales y se deberá seleccionar con un

	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

click el botón “sí” o “no” para establecer si el cargo tiene permiso para acceder a esa vista o no lo tiene.

Figura 8. Permisos



Vista	Gerencia	Auxiliares Admini...	Profesionales
Colaboradores	Si	No	Si
Permisos	Si	No	No
Agendar	Si	Si	Si
Ver agenda	Si	Si	No
Agendadas hoy	Si	Si	Si
Horario	Si	No	No
Pacientes	Si	Si	Si
Mi Agenda	No	No	Si
Citas Mañana	Si	Si	Si
Agenda historica	Si	Si	No
Mis datos	No	No	Si

- **Para establecer la vista “Horarios”:** Se dirige al menú lateral al apartado “horario” y se da click. Una vez en este apartado se encuentra la lista de los horarios ya definidos anteriormente para las citas psicológicas, en la parte inferior derecha se encuentra un botón en forma de círculo con un signo “+” al cual se debe dar click para crear un nuevo horario o en caso de querer editar uno ya existente hay que dar click sobre el horario que sea ser editado.


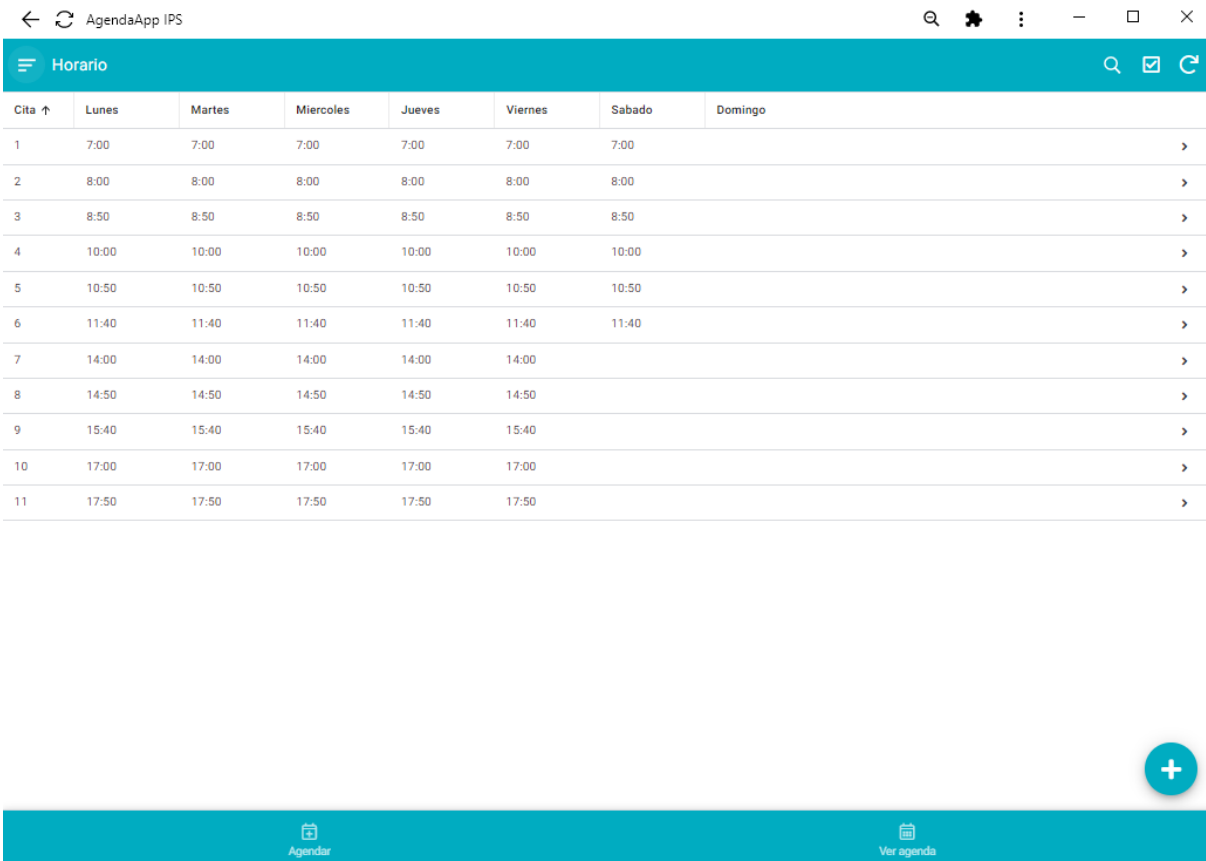
	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

Figura 9. Horarios



← ↻ AgendaApp IPS 🔍 ⚙️ ⋮ - □ ×

☰ Horario 🔍 ☑️ ↻

Cita ↑	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00	>
2	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	>
3	8:50	8:50	8:50	8:50	8:50	8:50	>
4	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	>
5	10:50	10:50	10:50	10:50	10:50	10:50	>
6	11:40	11:40	11:40	11:40	11:40	11:40	>
7	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00		>
8	14:50	14:50	14:50	14:50	14:50		>
9	15:40	15:40	15:40	15:40	15:40		>
10	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00		>
11	17:50	17:50	17:50	17:50	17:50		>

+

Agendar Ver agenda

- **Para “bloquear”:** Se dirige al menú lateral al apartado “Bloquear” y se da click. Este apartado se usa con el objetivo de proteger la información del usuario y de la empresa y se recomienda en caso de que el usuario se retire del consultorio en el que se encuentra el equipo con el programa instalado.


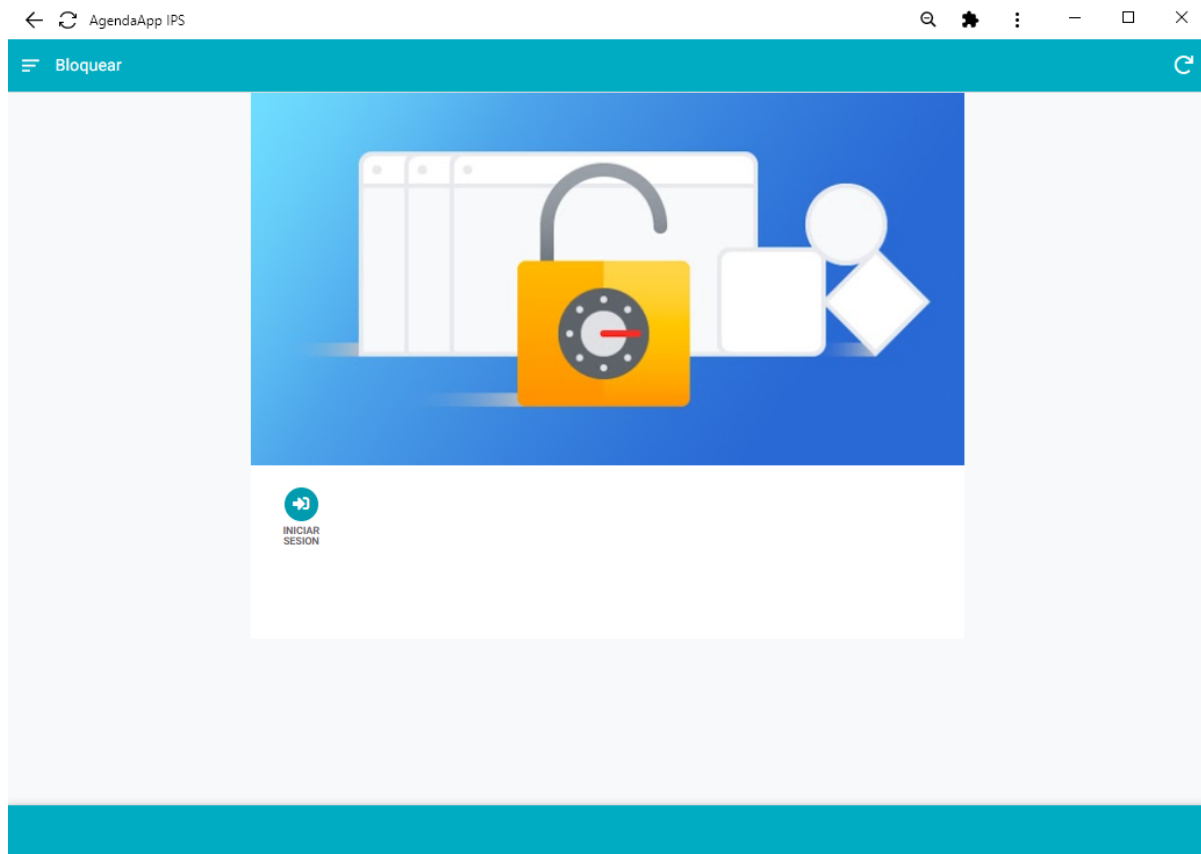
	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

Figura 10. Bloquear



- **Para “Agendar”:** Se dirige a la parte inferior izquierda de Agenda App IPS al apartado “Agendar” y le da click. Luego, para agendar una cita se completan los espacios: “Paciente” donde se busca al paciente al cual se le va a agendar la cita, “Profesional” donde se le asigna el profesional correspondiente, “Fecha” es decir, el día en el cual se llevará a cabo la consulta terapéutica y “Horario” seleccionando la franja de horario conveniente para el paciente, una vez llenos estos espacios se le da click al botón guardar y posteriormente se podrá observar en la vista ver agenda la agenda general con la cita programada.


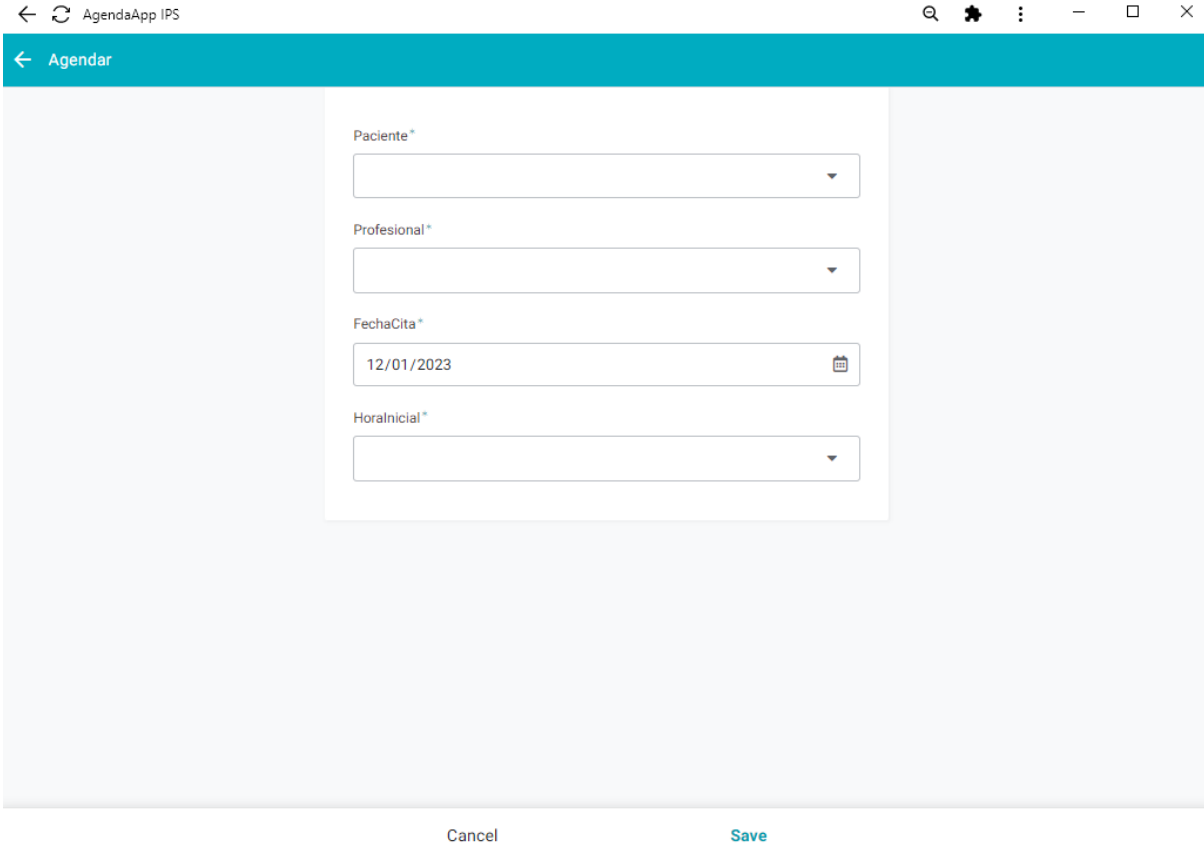
	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

Figura 11. Agendar



- **Para revisar la vista “Ver agenda”:** Se dirige a la parte inferior derecha de Agenda App IPS al apartado “Ver agenda” y le da click. Luego se puede ver el calendario del mes en el que se encuentre de modo predeterminado, en la parte superior puede elegir cómo desea ver el calendario, puede ser: día, semana y mes. En este calendario se podrán observar las citas programadas de todos los profesionales del Centro de Orientación Diana Rodríguez, las cuales se diferenciarán con un color diferente para cada profesional.


	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

Figura 12. Ver agenda

←

↺

AgendaApp IPS

🔍

⚙️

⋮

—

□

×

☰

Ver agenda

🔍

↺

Day

Week

Month

TODAY

<

enero 2023

>

lu

ma

mi

ju

vi

sá

do


						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12 Conny Han Daniela Obando Rodríguez	13 Conny Han Daniela Obando Rodríguez	14	15
16 Conny Han Daniela Obando Rodríguez	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

📅

Agendar

📅


Ver agenda

	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente


Cargo: Auxiliar administrativa

La Auxiliar administrativa tiene acceso a las vistas:

- Iniciar sesión
- Agenda hoy
- Citas mañana
- Agenda histórica
- Pacientes
- Bloquear
- Agendar
- Ver agenda
- **Para ingresar a AgendaApp:** Se encuentra en el escritorio la herramienta Agenda App y se procede a darle click para abrirla. Una vez abierta la vista que se ve cuenta con dos opciones: bloquear e iniciar sesión. Se da click a la opción iniciar sesión, luego de esto se escribe su usuario y contraseña. Se puede observar en la *Figura 2. Ingresar a Agenda APP*
- **Para revisar la vista “Agendada hoy”:** Se dirige al menú lateral al apartado “Agendadas hoy” y se da click. Una vez en este apartado se encuentra la lista de las citas agendadas en el día a modo de lista en la cual se puede observar el profesional asignado, el nombre del paciente, su número de contacto, la fecha y hora de la cita y el estado en que esta se encuentra, que puede ser: confirmó, canceló, en sala, asistió y reprogramó. Se puede observar en *Figura 3. Agendadas hoy*
- **Para revisar la vista “Citas mañana”:** Se dirige al menú lateral al apartado “Citas mañana” y se da click. Una vez en este apartado se encuentra la lista de las citas agendadas para la fecha del día siguiente al que se está revisando a modo de lista en la cual se puede observar el profesional asignado, el nombre del paciente, su número de contacto, la fecha y hora de la cita y el estado en que esta se encuentra, que puede ser: confirmó, canceló, en sala, asistió y reprogramó. Se puede observar en *Figura 4. Citas mañana*

	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

- **Para revisar la vista “Agenda histórica”:** Se dirige al menú lateral al apartado “Agenda histórica” y se da click. Una vez en este apartado se encuentra la lista de las citas agendadas desde la primera cita agendada en la APP hasta el día actual en el que se revise a modo de lista en la cual se puede observar el profesional asignado, el nombre del paciente, su número de contacto, la fecha y hora de la cita y el estado en que esta se encuentra, que puede ser: confirmó, canceló, en sala, asistió y reprogramó. Se puede observar en *Figura 5. Agenda historica*
- **Para revisar la vista “Pacientes”:** Se dirige al menú lateral al apartado “Pacientes” y se da click. Una vez en este apartado se encuentran los pacientes que ya fueron creados en el sistema, en la parte inferior derecha se encuentra un botón en forma de círculo con un signo “+” al cual se debe dar click para crear un nuevo paciente. Se llenan los espacios “Género”, “Tipo de documento”, “Número de documento”, “Primer y segundo nombre”, “Primer y segundo apellido”, “Código del país”, “Número de contacto” e “Email”, por último se le da click al botón “guardar”. Una vez guardado se podrá observar al paciente creado en la vista pacientes. Se puede observar en *Figura 7. Pacientes*
- **Para “bloquear”:** Se dirige al menú lateral al apartado “Bloquear” y se da click. Este apartado se usa con el objetivo de proteger la información del usuario y de la empresa y se recomienda en caso de que el usuario se retire del consultorio en el que se encuentra el equipo con el programa instalado. Se puede observar en *Figura 10. Bloquear*
- **Para “Agendar”:** Se dirige a la parte inferior izquierda de Agenda App IPS al apartado “Agendar” y le da click. Luego, para agendar una cita se completan los espacios: “Paciente” donde se busca al paciente al cual se le va a agendar la cita, “Profesional” donde se le asigna el profesional correspondiente, “Fecha” es decir, el día en el cual se llevará a cabo la consulta terapéutica y “Horario” seleccionando la franja de horario conveniente para el paciente, una vez llenos estos espacios se le da

	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

click al botón guardar y posteriormente se podrá observar en la vista ver agenda la agenda general con la cita programada. Se puede observar en *Figura 11. Agendar*

- **Para revisar la vista “Ver agenda”:** Se dirige a la parte inferior derecha de Agenda App IPS al apartado “Ver agenda” y le da click. Luego se puede ver el calendario del mes en el que se encuentre de modo predeterminado, en la parte superior puede elegir cómo desea ver el calendario, puede ser: día, semana y mes. En este calendario se podrán observar las citas programadas de todos los profesionales del Centro de Orientación Diana Rodríguez, las cuales se diferenciarán con un color diferente para cada profesional. Se puede observar en *Figura 12. Ver agenda*

Envío de mensajes

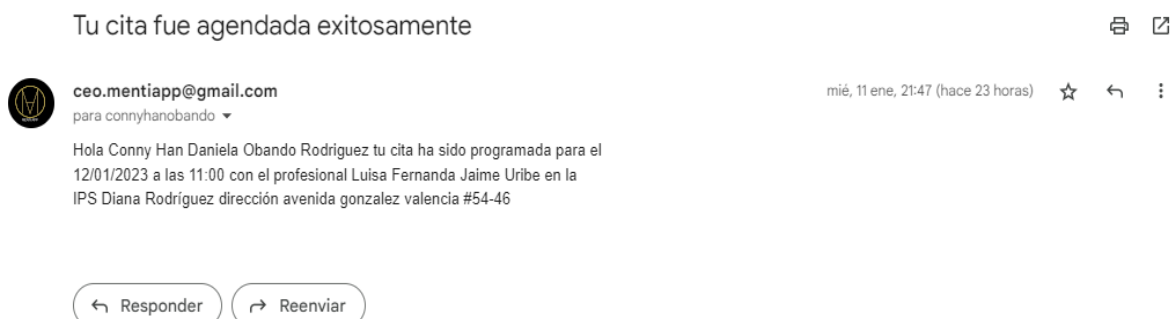
Los envíos de mensajes se realizan con el objetivo de mejorar el indicador RCN.

Envío de mensajes tipo recordatorio

Estos mensajes se diseñaron para notificar a los pacientes que su cita fue agendada. El cuerpo del mensaje contiene el nombre del paciente, del profesional, el día de la cita y hora.

- **Mensajes por correo electrónico:** Se realizan de manera automática, programados para enviar en la franja horaria de las 19:00 - 20:00 de la noche, este mensaje se ve de la siguiente manera.

Figura 13. Mensaje por correo electrónico



- **Mensajes por WhatsApp:** Se realizan de manera manual, se deben enviar en la franja horaria de las 19:00 - 20:00 de la noche, este mensaje se ve de la siguiente manera.


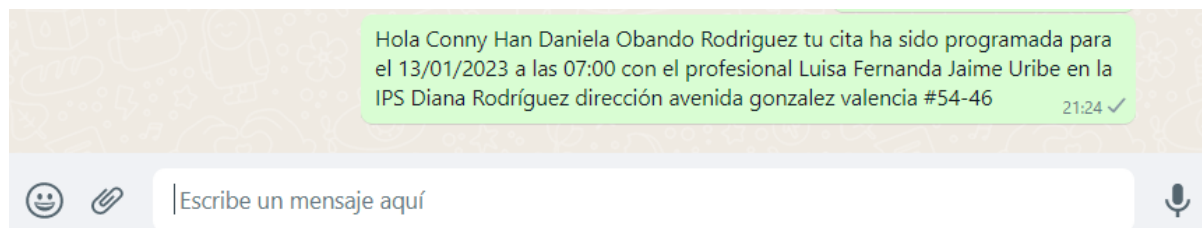
	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

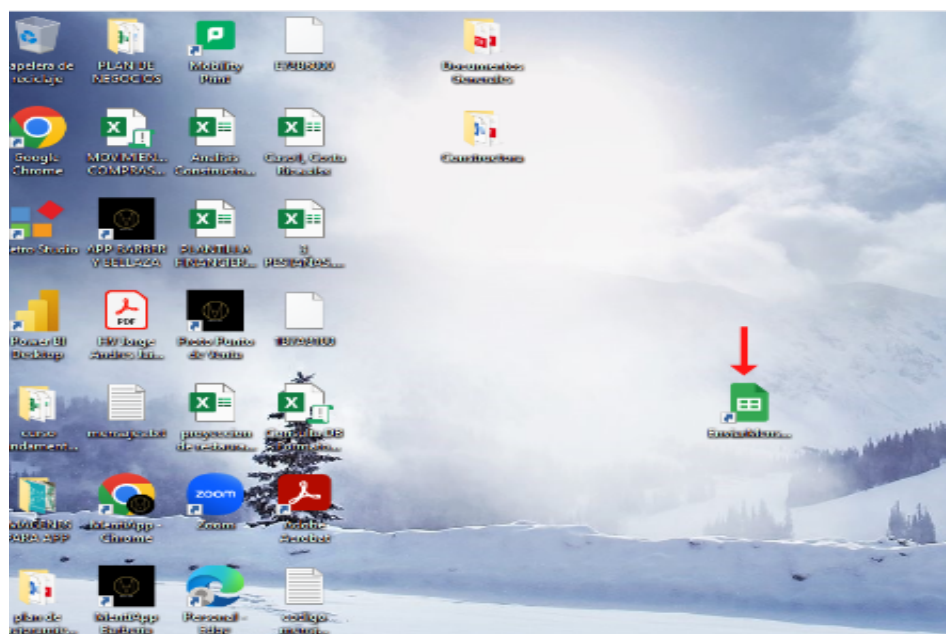
Figura 14. Mensaje por WhatsApp



Para activar estos mensajes se deben seguir los siguientes pasos:

- Abrir en escritorio EnvioMensajesWhatsApp

Figura 15. EnvioMensajesWhatsApp



- Generar Qr, este código de inicio de sesión permite enlazar la api de mensajería con el WhatsApp empresarial.

Nota: con un qr generado se pueden realizar 3 envíos masivos.


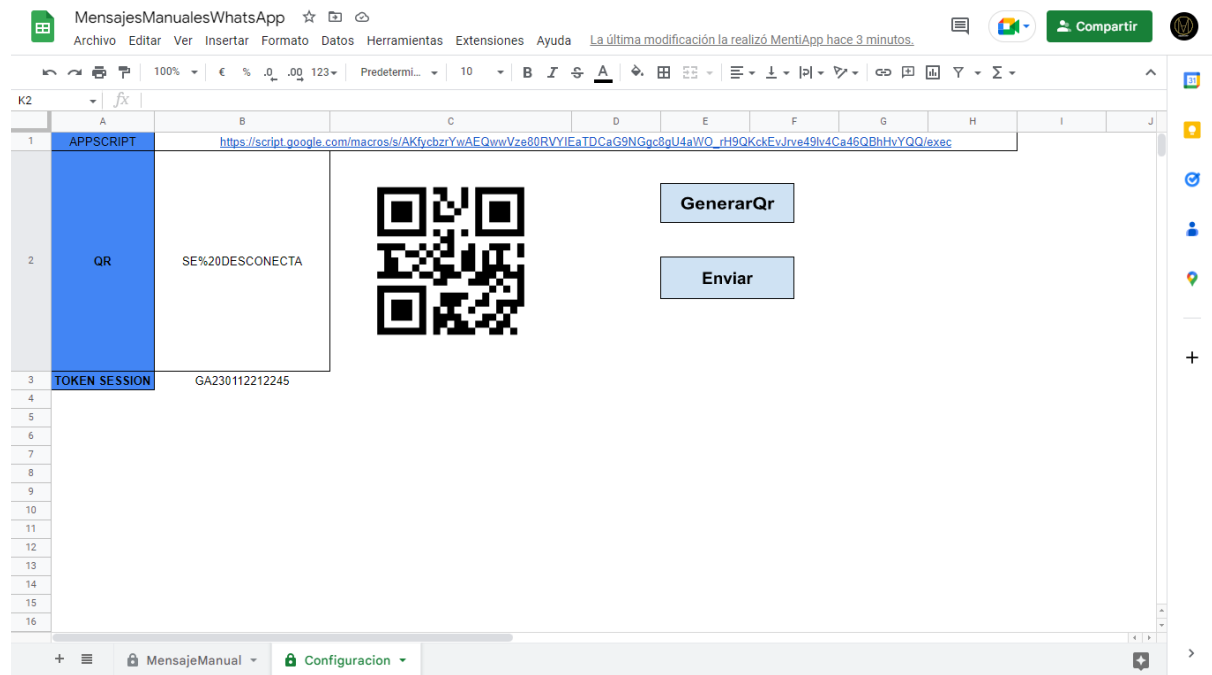
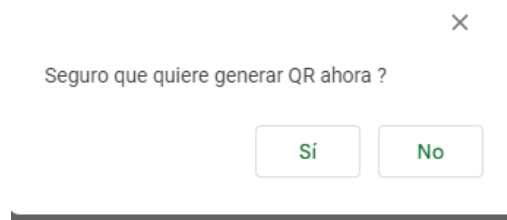
	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

Figura 16. Plantilla MensajesManualesWhatsApp



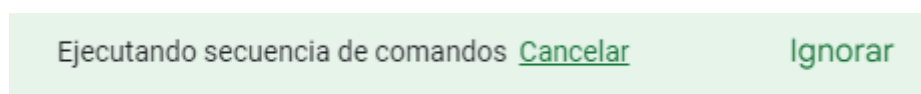
- Para conectar este código se debe oprimir el botón Generar qr y aparecerá una ventana como esta, se debe escoger la opción Sí.


Figura 17. Venta generar QR - botón Si



- Luego aparecerá un mensaje informativo como este, y se debe esperar.

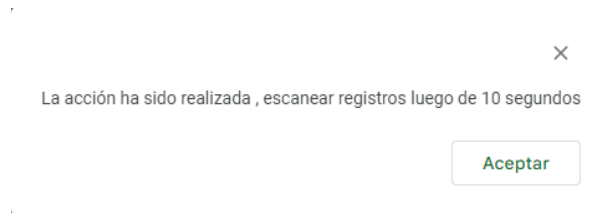
Figura 18. Mensaje informativo



	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

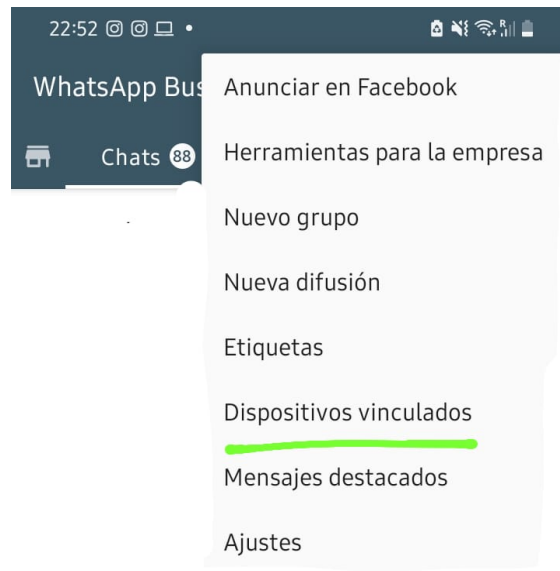
- Hasta que aparezca una ventana como esta y se oprime la opción aceptar.

Figura 19. Ventana aceptar



- Luego se debe entrar a la aplicación de WhatsApp Business desde el dispositivo móvil dar a los 3 puntos y seleccionar Dispositivos vinculados.

Figura 20. WhatsApp Business dispositivos vinculados



- Una vez seleccionada la opción de dispositivos móviles aparecerá un módulo como este y se debe seleccionar vincular un dispositivo.


	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

Figura 21. Vincular un dispositivo



- Luego se debe escanear el código qr que aparece en la pestaña Configuración y debe aparecer algo similar a la siguiente imagen.


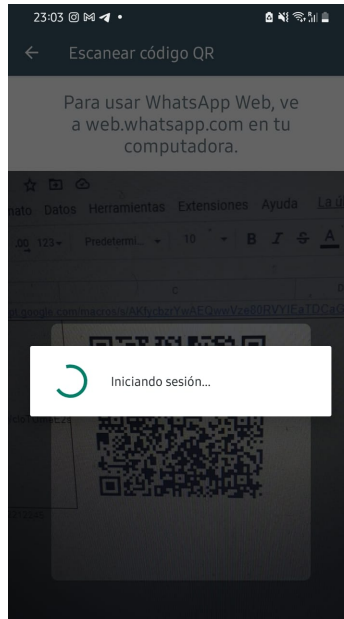
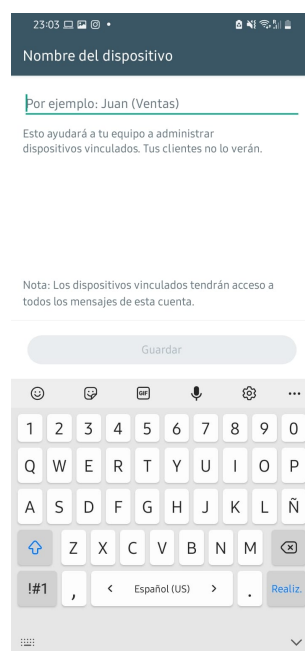
	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente


Figura 22. Escanear QR



- Una vez inicie sesión, aparecerá algo como esto y se le debe asignar un nombre.

Figura 23. Nombre que describe el dispositivo vinculado



	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

- Por último aparecerá este módulo con tu sesión activa, y la manera de reconocerla es con el nombre asignado.

Figura 24. Pestaña de dispositivos vinculados



- Ahora para enviar mensajes nos dirigimos al libro de google sheets y seleccionamos nuevamente la hoja configuración, y se le da en la opción enviar.

Figura 25. Botón enviar



- Luego aparecerá una pestaña como esta y se debe seleccionar Si


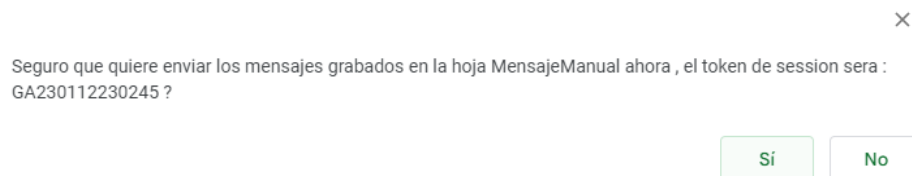
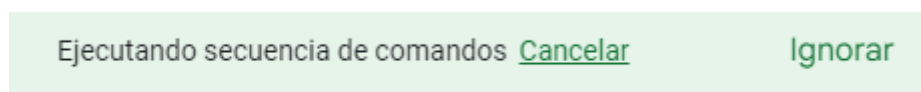
	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

Figura 26. Activar token para envío de mensajes



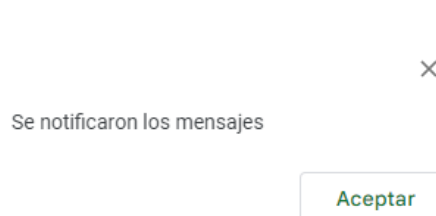
- Luego aparecerá una un mensaje de este tipo

Figura 27. Mensaje informativo



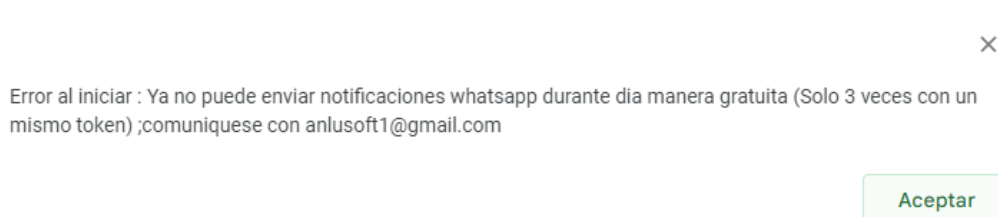
- Por último se muestra una pestaña como la siguiente la cual nos notifica que se enviaron los mensajes y se le debe dar aceptar.


Figura 28. Se notificaron los mensajes



- En caso de aparecer un mensaje de este tipo se debe generar nuevamente un qr

Figura 29. Venta error



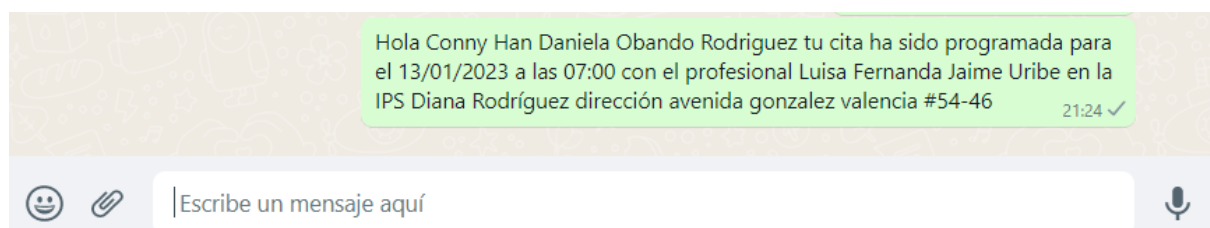
	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

Envío de mensajes tipo confirmación

Estos mensajes se diseñaron para confirmar a través de whatsapp la cita del día siguiente. El cuerpo del mensaje contiene el nombre del paciente, del profesional, el día de la cita y hora.

- **Mensajes por WhatsApp:** Se realizan de manera manual, se deben enviar en la franja horaria de las 7:30 - 8:30 de la mañana, este mensaje se ve de la siguiente manera.

Figura 30. Mensaje por WhatsApp de confirmación



Cargo: Profesional de Salud

El Profesional de Salud tiene acceso a las vistas:

- Iniciar sesión
- Mis datos
- Bloquear
- Agendar
- Mi agenda
- **Para ingresar a AgendaApp IPS Profesionales**

Se encuentra en el escritorio la herramienta AgendaApp IPS Profesionales y se procede a darle click para abrirla. Una vez abierta la vista que se ve cuenta con dos opciones: bloquear e iniciar sesión. Se da click a la opción iniciar sesión, luego de esto se escribe su usuario y contraseña.


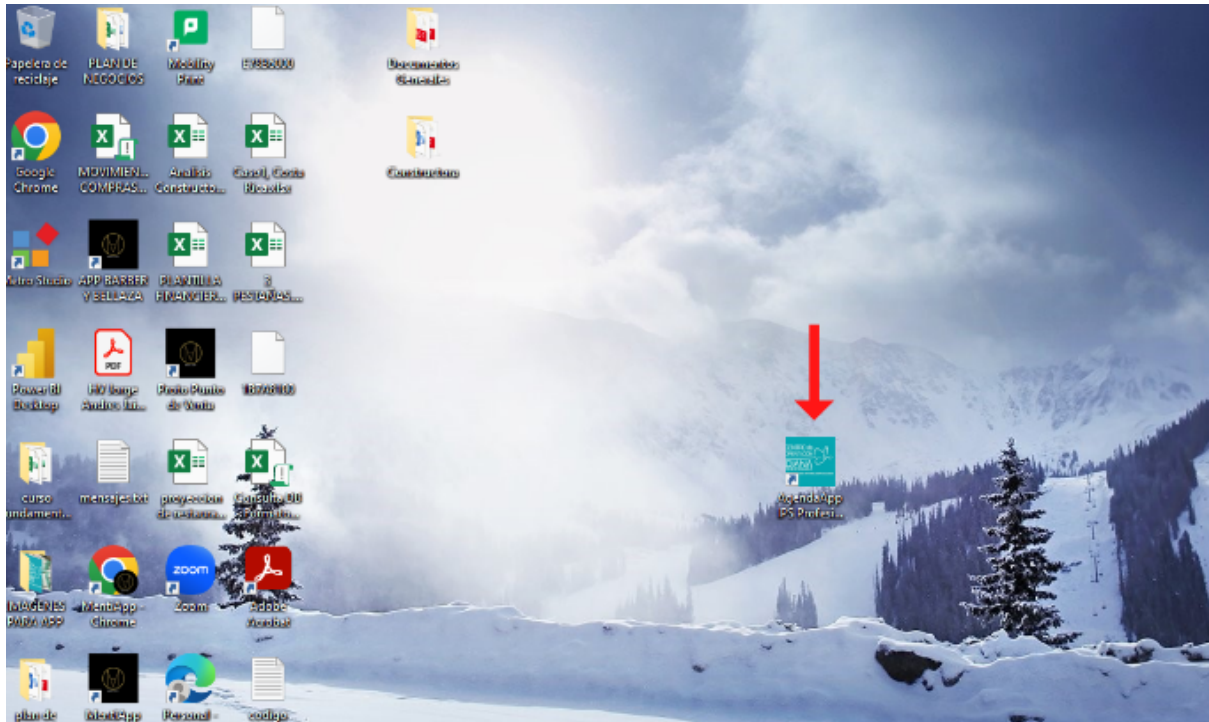
	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

Figura 31. Ingresar a Agenda APP IPS Profesionales



- **Para ver la vista “Mis datos”:** Se dirige al menú lateral al apartado “Bloquear” y se da click. En este apartado se evidencian los datos de cada una de las profesionales.


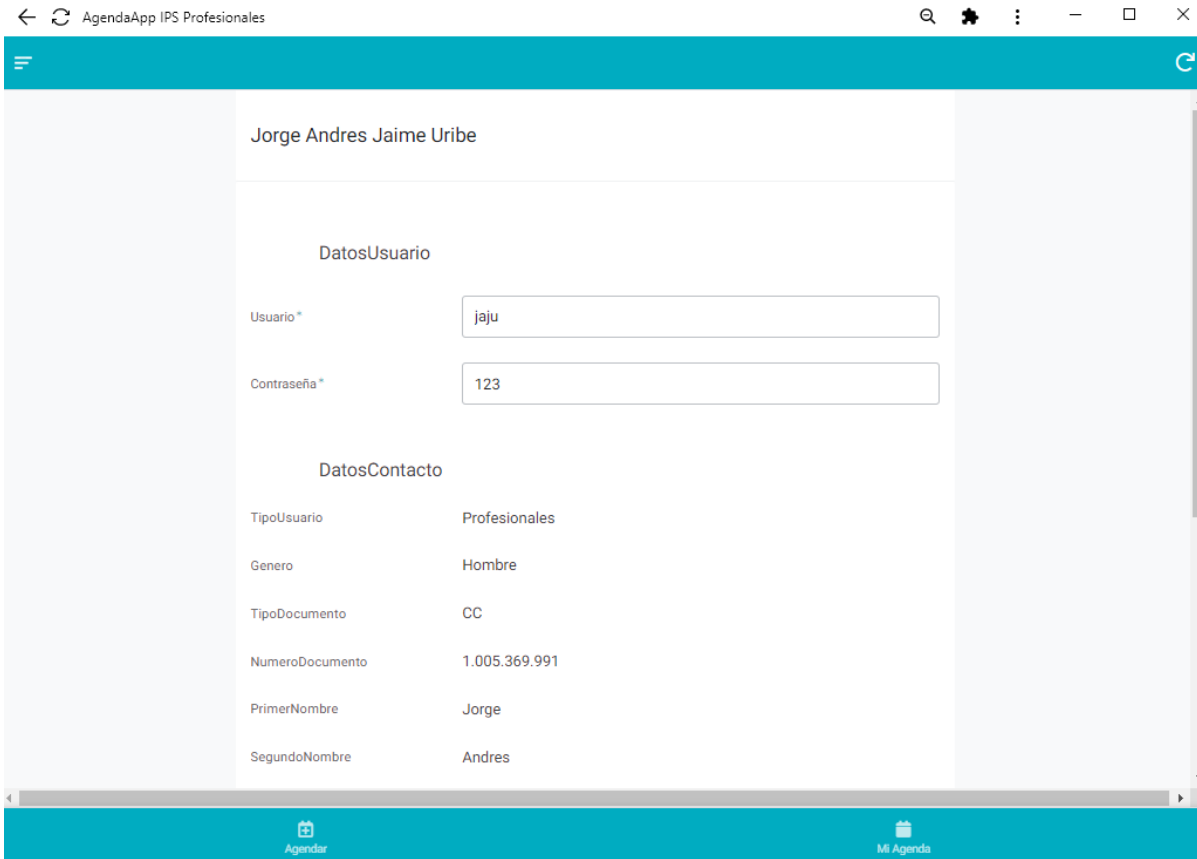
	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

Figura 32. Mis datos



← ↻ AgendaApp IPS Profesionales

Jorge Andres Jaime Uribe

DatosUsuario

Usuario*

Contraseña*

DatosContacto

TipoUsuario Profesionales

Genero Hombre

TipoDocumento CC

NumeroDocumento 1.005.369.991

PrimerNombre Jorge


SegundoNombre Andres

Agendar Mi Agenda

- **Para “bloquear”:** Se dirige al menú lateral al apartado “Bloquear” y se da click. Este apartado se usa con el objetivo de proteger la información del usuario y de la empresa y se recomienda en caso de que el usuario se retire del consultorio en el que se encuentra el equipo con el programa instalado. Se puede observar en *Figura 10*.

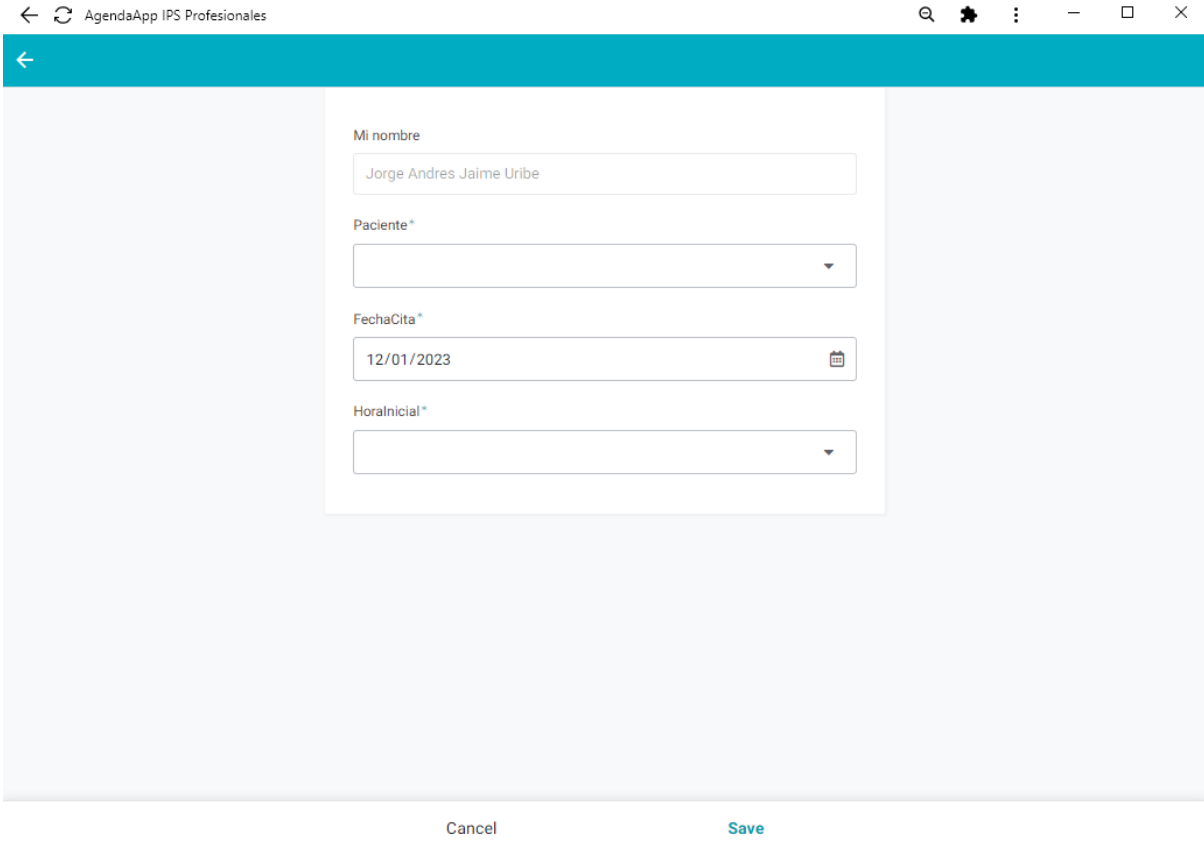
Bloquear

- **Para “Agendar”:** Se dirige a la parte inferior izquierda de Agenda App IPS al apartado “Agendar” y le da click. Luego, para agendar una cita se completan los espacios: “Profesional” el cual está predeterminado según el profesional que desee agendar la cita, “Paciente” donde se busca al paciente al cual se le va a agendar la cita, “Fecha” es decir, el día en el cual se llevará a cabo la consulta terapéutica y “Horario” seleccionando la franja de horario conveniente para el paciente, una vez

	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

llenos estos espacios se le da click al botón guardar y posteriormente se podrá observar en la vista ver agenda la agenda general con la cita programada.

Figura 33. Agendar por Profesional



The screenshot shows the 'AgendaApp IPS Profesionales' interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, a refresh icon, and the app name. Below the navigation bar, there is a form with the following fields:

- Mi nombre:** A text input field containing 'Jorge Andres Jaime Uribe'.
- Paciente*:** A dropdown menu.
- FechaCita*:** A date picker field showing '12/01/2023'.
- HoraInicial*:** A dropdown menu.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Save'.

- **Para revisar la vista “Mi agenda”:** Se dirige a la parte inferior derecha de Agenda App IPS al apartado “Mi agenda” y le da click. Luego se puede ver el calendario del mes en el que se encuentre de modo predeterminado, en la parte superior puede elegir cómo desea ver el calendario, puede ser: día, semana y mes. En este calendario se podrán observar las citas programadas del respectivo profesional del Centro de Orientación Diana Rodríguez.


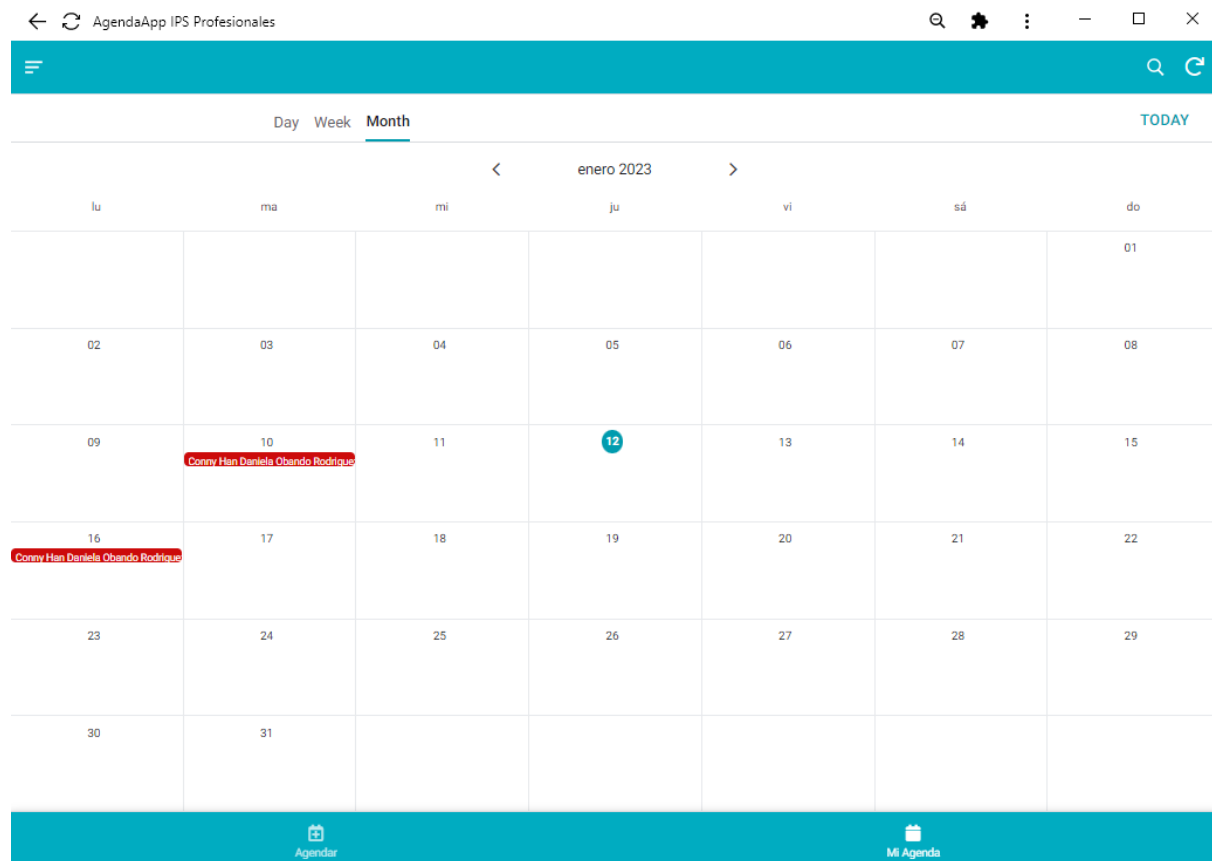
	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

Figura 34. Mi agenda




	Centro de Orientación Diana Rodríguez NIT.901158007-9		
	INSTRUCTIVO DE LA HERRAMIENTA AGENDA APP		
Versión: 1	Vigencia: Diciembre de 2023	Código: AD-IN - 002	Estado: Vigente

Tabla 1. Control de cambios

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción del cambio	fecha de aprobación
1	Creación del documento	28 de noviembre de 2022
Elaborado por:		Revisado y aprobado por:
Conny Han Daniela Obando Rodriguez y Jorge Andres Jaime uribe Practicantes universitarios.		Edinson Yesid Suarez Sarmiento Gerente.